

**AUSSCHREIBUNG MITARBEITER\*IN  
FÜR PRESSE- &  
ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (IN  
TEILZEIT) ALS VERTRETUNG FÜR  
MUTTERSCHUTZ- UND ELTERNZEIT**

**KIEZBÜRO Bündnis 90/ Die Grünen  
Tempelhof-Schöneberg**

**Eleonore Bausch**  
Kreisvorsitzende  
**Wolfgang Höckh**  
Kreisvorsitzender

Kolonnenstraße 53  
10829 Berlin  
Tel: +49 (30) 9152 0086

[jobs@gruene-ts.de](mailto:jobs@gruene-ts.de)

Berlin, 06.12.2018

**Für unsere Geschäftsstelle von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Tempelhof-Schöneberg suchen wir zum 01.2.2019 und bis 31.12.2019 eine\*n Mitarbeiter\*in für unsere Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit (10 Stunden/Woche).**

**Schwerpunkte der Arbeit sind u.a.:**

- Chef\*in vom Dienst bezüglich der Medienarbeit des Kreisverbandes in Absprache mit der Medien AG, u. a.
- Verfassen und Einstellen von Beiträgen auf den Onlinekanälen des Kreisverbandes
- Inhaltliche Betreuung der Website des Kreisverbandes in Absprache mit der Kreisgeschäftsführung
- Koordination der Stichelverteilung und -auslage in Absprache mit der Medien AG
- Bei Bedarf Evaluation der Reichweite von Beiträgen in verschiedenen Medien
- Erstellen und Versand von Pressemitteilungen in Absprache mit dem Vorstand
- Presseverteiler des Kreisverbandes pflegen
- Erstellen und Versand eines Presse- und Multiplikator\*innen-Newsletters
- Bei Bedarf Hintergrundgespräche mit Pressevertreter\*innen bzw. Multiplikator\*innen organisieren
- Unterstützung von Kampagnenarbeit

**Wir erwarten:**

- Selbstständiges Arbeiten
- Zusammenarbeit mit der Kreisgeschäftsführung und der Medien AG des Kreisverbandes
- Teilnahme an den erforderlichen Sitzungen
- Nähe und Kenntnis zur bündnisgrünen Politik
- Teamfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, Erfahrung im Umgang mit Ehrenamtlichen
- Erfahrung im Bereich Social Media
- Kenntnisse der üblichen Office Programme, Sicherheit in Wort und Schrift, sicherer Umgang mit WordPress, wünschenswert Kenntnisse im Bereich Layout

Wir bieten eine spannende Aufgabe in einem engagierten Team bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden. Die Arbeitszeit kann in gewissem Rahmen flexibel eingeteilt werden. Flexibilität und die Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden und am Wochenende wird vorausgesetzt. Die

monatliche Vergütung beträgt 706 EUR). Die Stelle kann sowohl durch eine studentische Teilzeitkraft als auch durch eine sozialversicherungspflichtige Teilzeitkraft besetzt werden.

Es besteht die Möglichkeit, sich in Personalunion auch auf die ebenfalls ausgeschriebene Stelle „Geschäftsführung“ zu bewerben. Die Stundenzahl erhöht sich dann auf 25 Stunden. Eine Beschäftigung als studentische Teilzeitkraft ist dann nicht möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte möglichst bis 02.01.2019 und ausschließlich elektronisch in einer PDF-Datei (max. 2 MB) an [jobs@gruene-ts.de](mailto:jobs@gruene-ts.de)